



MyRight • Upphandlingspolicy och -riktlinjer

Antagen av MyRights styrelse 2014-09-02, reviderade 2015-09-02

Policy för upphandling

Upphandling ska ske i enlighet med principerna om icke-diskriminering, likabehandling, transparens (öppenhet och förutsebarhet), proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Anbudsdokument ska lämnas i tillgängligt format så långt det är tekniskt möjligt.

All biståndsverksamhet skall präglas av ett effektivt resursutnyttjande, främjande av god administration och transparens i medelshanteringen samt motverkande av korruption. Upphandlingen skall bedrivas på ett *affärsmässigt* sätt, *konkurrensmöjligheter* skall sökas och utnyttjas, anbud och *anbudsgivare skall behandlas lika* så att konkurrens på lika villkor uppnås.

Vid upphandling ska vidare särskild hänsyn tas enligt följande

- Social hänsyn
Vid upphandlingar ska rättvisa villkor på arbetsmarknaden beaktas genom krav på sociala hänsyn. Hänsyn ska också tas där så är möjligt och relevant till möjligheten att öka förutsättningarna för personer som står långt från arbetsmarknaden att komma närmare arbetsmarknaden.
- Miljöhänsyn
MyRights val av produkter, tjänster och leverantörer skall stödja en utveckling som är rättvis och långsiktigt ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar.

MyRights allmänna riktlinjer för upphandling ska tillämpas. Anbudsunderlag ska lämnas i tillgängligt format där så är tekniskt möjligt.

Allmänna riktlinjer för upphandlingar av varor och tjänster

Kontrakt ska tilldelas den anbudsgivare som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Med mest fördelaktig ska avses bästa kombination av pris och kvalitet. För varukontrakt som inte innehåller tjänster, ska kriteriet vara lägsta pris. Tilldelning av kontrakt måste ske transparent och genom att alla anbudsgivare behandlas utan ovidkommande hänsyn. Kontrakt får inte delas upp i mindre delar för att komma under nedan angivna tröskelvärden. Om reglerna inte efterlevs kan följden bli att kostnaden för inköpen inte ger rätt till ersättning från de medel MyRight erhåller från Sida.

Dessa upphandlingsbestämmelser är giltiga för MyRight såväl som för andra aktörer vars verksamhet genomförs med bidrag förmedlat genom MyRight.

Den enskilda organisationen har alltid ansvar för de upphandlingar som de eller deras partners genomför med bidrag från MyRight.

Tidsperioden för inlämnande av anbud måste vara tillräckligt lång för att ge potentiella anbudsgivare skälig tid att förbereda och lämna anbud.

Vid upprepade inköp från samma leverantör ska det totala inköpsbeloppet gälla vid tillämpning av MyRights upphandlingsregler gälla.

För upphandlingar utanför Sverige ska beloppsgränserna anpassas till lokala förhållanden. När detta regelverk tillämpas av MyRight eller dess partner utanför Sverige ska regelverket justeras till relevanta beloppsgränser. Beloppsgränserna ska då översättas till belopp i lokal valuta som motsvarar värdet av varor/tjänster i Sverige för nämnda belopp. De angivna beloppsgränserna nedan är dock alltid högstbelopp.

1. Villkor för deltagande i upphandling

Deltagande i upphandling som genomförs av organisationen ska var öppen på lika villkor för alla fysiska och juridiska personer.

2. Uteslutning av leverantörer

Anbudsgivare ska uteslutas från att delta i upphandlingen på följande grunder:

- i. När anbudsgivaren är insolvent eller är föremål för likvidation, försatt i konkurs, ingått avtal med fordringsägare om nedsättning av fordringar (ackord), inställt betalningarna, eller är föremål för motsvarande omständigheter som resultat av motsvarande beslut enligt nationell lagstiftning eller reglering;
- ii. Om anbudsgivaren är dömd för brott avseende yrkesutövningen;
- iii. Om anbudsgivaren har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och organisationen kan visa detta;

Om anbudsgivaren inte har fullgjort sina åligganden när det gäller socialförsäkringsavgifter eller skatter i det land där anbudsgivaren har sitt säte, i samarbetslandet eller i de länder där anbudsgivaren ska utföra tjänsterna för det upphandlade kontraktet;

- iv. Om anbudsgivaren eller personer med rätt att företräda anbudsgivaren, eller i övrigt har ledande ställning hos anbudsgivaren har dömts för bedrägeri, korruption (*såsom tagande av muta, givande av muta eller handel med inflytande eller motsvarande*), aktivt samarbete inom en kriminell organisation, penningtvätt eller annan brottslig verksamhet som kan tolkas som motstridiga mot de mål som Sida och MyRight har i uppdrag att stödja.

Anbudsgivare måste intyga att ovanstående uteslutningsgrunder inte föreligger. För sent inlämnade anbud diskvalificeras.

Punkterna 1-4 är inte tillämpliga vid inköp av varor som görs på särskilt förmånliga villkor från en varuleverantör som slutligt avvecklar sin näringsverksamhet, från en likvidator eller konkursborgenär eller konkursförvaltare, vid ackordsförfarande eller vid motsvarande process enligt nationell lagstiftning.

3. Tröskelvärden för upphandling

a. Regel avseende anbudsförfrågan, anbudsutvärdering och beslut vid upphandling överstigande € 35 000 kr men lägre än € 100 000 exklusive moms.

Upphandling överstigande € 35 000 men lägre än € 100 000 kr exklusive moms ska göras genom **en förhandlad** upphandling utan föregående annonsering där minst tre valfria leverantörer erbjuds att lämna anbud varvid förhandling om kontraktsvillkor får äga rum med en eller flera anbudsgivare. Följande ska beaktas vid upphandlingen:

- Fullständigt och tydligt anbudsunderlag i form av tekniska specifikationer/uppdragsbeskrivning och kommersiella villkor skall ingå i anbudsförfrågan. Det är viktigt att specifikationerna är neutrala och om hänvisning till visst märke måste göras, skall ”eller likvärdig” läggas till.
- Vid anbudsutvärderingen skall det anbud antas som anses förmånligast vid beaktande av samtliga kriterier.
- Anbud skall inte infordras enbart av jämförelseskäl. Den som inbjuds lämna anbud skall också kunna räkna med att verkligen komma ifråga som leverantör.
- Anbudsgivarkretsens sammanställning bör inte ständigt vara densamma utan varieras från tid till annan.
- Vid anbudsöppning skall minst två personer närvara, ett anbudsöppningsprotokoll där det framgår vilka anbudsgivarna är skall upprättas och undertecknas av minst två närvarande personer.
- Den anbudsgivare vars anbud antagits skall underrättas skriftligt snarast möjligt, dock senast inom den tid under vilket anbudet är bindande för anbudsgivaren. De anbudsgivare som inte fått sina anbud antagna, skall underrättas om detta så snart som möjligt.

Kraven kan behöva anpassas till de förhållanden som råder lokalt samt lokal lagstiftning på området, men upphandlingen skall ändå ske under affärsmässiga former.

- Avsteg från reglerna för konkurrensupphandling skall motiveras och dokumenteras. Dokumentationen skall stå i rimlig proportion mot det belopp som avses.

Undantag kan göras till exempel om

- Organisationens andel av den totala insatsbudgeten är liten och ej är tydligt urskiljbar.
- Organisation som verkar via internationell allians eller nätverk som i sin tur har dokumenterade upphandlingsregler kan välja att följa de regler denna part satt upp. Detta skall regleras genom avtal mellan organisationen och berörd part eller i av organisationen dokumenterat förhållningssätt till upphandling.
- Vid akut katastrofinsats då en eventuell merkostnad får vägas mot att varan finns tillgänglig för omedelbar leverans i verksamhetslandet eller regionen kan undantag från reglerna om konkurrensupphandling medges.

b. Regel avseende upphandlingar till belopp lägre än € 35 000 men överstigande € 8 000 exklusive moms.

Vid upphandlingar till belopp lägre än € 35 000 men överstigande € 8 000 exklusive moms skall en skriftlig prisjämförelse göras.

Prisjämförelsen bör

- inkludera minst tre alternativ
- beskriva syftet med upphandlingen
- motivera hur det valda alternativet utgör det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet genom att erbjuda bästa kombination av pris och kvalitet.

Upphandlingen sker inte i fri konkurrens, men affärsmässighet ska fortfarande råda.

c. Regel avseende upphandlingar överstigande € 100 000 exklusive moms.

Sådana upphandlingar är idag inte aktuella i MyRights verksamhet. Skulle det bli aktuellt kontakta MyRight i Stockholm för vägledning.

4. Dokumentation och arkivering

Alla för upphandlingarna relevant dokument ska sparas av den enskilda organisationen och arkiveras i sju år från den dag då projektet/programmet slutredovisas. Till de relevanta dokumenten hör framförallt anbudsfordran, anbud, anbudsvärderingsprotokoll samt beslut. Hit hör även den argumentations och beslut som ligger till grund för avsteg i enlighet med stycke 4 ovan.

5. MyRights revision och granskning; krav på dokumentation

I MyRights ansvar ingår att följa upp och granska upphandling för biståndsändamål som finansierats genom MyRight. Sådan upphandlingsverksamhet måste därför vara systematisk och väl dokumenterad. MyRight har rätt att få ta del av samtliga handlingar rörande sådan upphandlingsverksamhet.