

# Riktlinjer för resor och reseersättning

## Medlemsorganisationer och andra som reser på uppdrag av MyRight

### 1. Utgångspunkter

- En resa har alltid som främsta syfte att främja verksamhetsmålen och stärka samarbetet.
- Resor finansieras inom ramen för beslutad projekt- eller programbudget.
- Resan ska preciseras i "Avtal för resor MO" och meddelas till MyRight innan utbetalning kan ske.

### 2. Förhållningssätt

- Alla som reser ska ha läst och skrivit under MyRights Uppförandekod, även ledsagare och assistenter.
- Att vara representant för MyRight innebär att alltid agera med öppenhet, hederlighet och integritet och med ett i alla avseenden städat uppförande.
- Svensk lag är vägledande även utomlands, men som resenär bör du dessutom vara medveten om de lagar och förordningar som gäller i det land du ska besöka samt följa dessa, såvida de inte står i strid mot internationella konventioner.
- All typ av korruption är otillåten inom ramen för MyRights verksamhet. MyRight definierar korruption som att missbruka förtroende, makt eller position i syfte att nå otillbörlig vinning. Detta innefattar bland annat att ta emot, erbjuda eller lämna muta eller annan olaglig eller otillbörlig belöning, ersättning, kompensation eller förmån. I korruption ingår även favorisering och nepotism, svindleri, jäv och förskingring. Alla som reser ska följa MyRights korruptionspolicy.
- Landet och dess kultur skall respekteras, men det är samtidigt viktigt att reagera på orättfärdiga handlingssätt. Genom att alltid uppträda på ett sätt som visar ett ställningstagande mot korruption, stärks de krafter som försöker främja och försvara ett rättssamhälle. Stöter du på korruption är du skyldig att agera.

- Du förväntas stå bakom Sveriges arbete och målsättningar för att bekämpa sexhandel, sexuella övergrepp och alla slags former av sexuella kontakter med barn. All befattning med sexhandel och barnpornografiskt material är oförenligt med MyRights arbete.
- MyRights utvecklingssamarbete bygger på partnerskap. Detta avspeglas vid resa genom likvärdigt boende för alla deltagare och gemensamma färdstätt med där hänsyn tas till hälsorisker och tillgänglighet.
- Varje resenär har ansvar för att planera och genomföra resan så miljöanpassat, trafiksäkert och kostnadseffektivt som möjligt med hänsyn tagen till eventuell funktionsnedsättning. Vi hänvisar till MyRights miljöpolicy.
- Reseplanering ska innefatta studier av landets historia, lokala sedvänjor och förhållningssätt. I planering och genomförande av resa har resenär ansvar för att beakta säkerhet överlag i förhållande till det besökta landet.

### **3. Planering**

- Planering för resor ska ske i god tid. Det är viktigt att "Avtal för resor MO" skickas in senast 30 dagar innan avresedatum. Om detta görs senare kan vi inte garantera att handlägga er resa.
- Resor ska genomföras så att maximal nytta och kostnadseffektivitet uppnås. Resor ska ses som ett led i kapacitetsutveckling och genomföras på ett genomtänkt sätt i relation till samarbetets mål.
- Ett startmöte bör alltid genomföras om förväntningar och program. Vid mötet bör representanter för både partnerorganisationer och gästande medlemsorganisation delta.

### **4. Ersättningar vid utlandsresor**

- Enligt gällande projektavtal beviljas reseersättning inom ramen för varje projekt för de personer som ska resa. Det finns ingen gräns på dagar och belopp men kostnaderna måste rymmas av er MO-budget.
- Din reseräkning måste ha inkommit till MyRight senast 30 dagar efter din hemkomst. Om du reser i slutet på året behöver du skicka in din reseräkning så fort som möjligt, senast den 10:e december.

**a) Resor**

- Vid resa skall billigaste färdmedel användas. Med detta avses 2:a klass och flyg ekonomiklass.
- Flygbiljetter ska alltid bokas med avbokningsskydd. När det gäller inrikesresor med tåg och buss behövs inte avbokningsskydd.
- Vid olika resealternativ skall billigaste färdväg användas. En avvägning måste alltid göras med hänsyn till resans totala kostnad.
- Lokala resor skall företas med kollektiva färdmedel i alla miljöer där det är rimligt i förhållande till säkerhet och tillgänglighet.

**b) Logi**

- Skäliga och styrkta logikostnader ersätts med faktiska belopp, i annat fall med 50 procent av det traktamente som gäller för aktuellt land. Med skälig kostnad avses kostnad för hotell med enkelrum med toalett och dusch.
- Vid övernattnig i andra städer ska hotellen hålla likartad standard.
- Vid övernattnig på tåg, fartyg eller flygplan eller om fritt logi erhållits från till exempel partnerorganisation utgår ingen ersättning.

**c) Traktamenten**

- Den statliga utlandsreseförordningen tillämpas. Förteckning över aktuella traktamentsbelopp finns på Skatteverkets hemsida, [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se), under rubriken Utlandstraktamenten.
- Traktamentsbeloppen reduceras enligt följande om måltider erhållits, dock ej för på allmänna färdmedel erhållna måltider:  
Frukost, lunch och middag: 85 procent  
Lunch och middag: 70 procent  
Lunch eller middag: 35 procent  
Frukost: 15 procent

**d) Övriga kostnader**

- Skäliga, verifierade kostnader som kan hänföras till uppdraget kan ersättas enligt vad som framgår nedan. Löner och arvoden:

- Förlorad arbetsförtjänst kan ersättas med intyg från arbetsgivaren. Detta gäller enbart representanter från MO, inte tolkar och ledsagare. Intyg krävs från arbetsgivare. Kostnaden för projektet blir inklusive sociala avgifter.
- För tolkar, ledsagare och personliga assistenter etc. se särskilda anvisningar.
- För personer med A-skattsedel gör MyRight preliminärskatteavdrag på ersättningarna och betalar lagstadgade sociala avgifter.
- För personer med F-skattsedel gör MyRight inget preliminärskatteavdrag. Kopia på F-skattsedel måste lämnas till MyRight.

e) **MyRight ersätter inte**

- Kostnader som uppstår i samband med privata aktiviteter utanför programmet
- Kostnader som uppkommer vid längre vistelse än vad uppdraget kräver
- Förlorad arbetsförtjänst till den som är anställd i någon av MyRights medlemsorganisationer.
- Övervikt för bagage
- Personliga utgifter, till exempel kostnader för klädvätt
- Enligt gällande projektavtal beviljas reseersättning inom ramen för varje projekt för de personer som ska resa. Det finns ingen gräns på dagar och belopp men kostnaderna måste rymmas av er MO-budget.

## 5. Ersättningar vid resor inom Sverige

a) **Resor**

- Vid resa skall billigaste färdmedel användas. Med detta avses tåg 2:a klass och flyg ekonomiklass. En avvägning måste alltid göras med hänsyn till resans totala kostnad. Ersättning för lokala resor i Stockholm ersätts inte.

- **Bilersättning**

Ersättning för bilresor utgår enligt Skatteverkets rekommendationer, för närvarande 18,50 kr per mil (2022). Taxiresa (enligt färdtjänsttaxa) godkänns för person som är beviljad färdtjänst. Taxiresa kan också beviljas om det totalt sett blir billigare än en resa med kollektiva färdmedel (t ex om kostnaden fördelas på flera personer).

#### **b) Logikostnader**

- Ersättning för logi vid resa i Sverige kan lämnas om övernattnig enligt överenskommelse med MyRights handläggare krävs för deltagande i förrättning. Övernattnig ska förläggas till vedertaget vandrarhem/hotell eller enligt överenskommelse med handläggare. Kostnaden för detta betalas av MO-budgeten.

#### **c) Traktamenten**

- Traktamente utgår normalt inte vid resor inom Sverige. Vid övernattnig enligt överenskommelse med handläggare kan traktamente utbetalas med avdrag för betalda måltider. Eventuellt traktamente betalas med MO-budgeten.

#### **d) Övriga kostnader**

- Utlägg som direkt kan hänföras till uppdraget ersätts.

### **6. Reseförskott**

- Reseförskott kan beviljas om de beräknade kostnaderna överstiger 1 000 SEK. Reseförskott är personligt och beräknas och utbetalas per individ. Reseförskott ska begäras senast två veckor före avresa och utbetalas tidigast 7 dagar före avresa. Förskott begärs enligt särskild blankett och kan högst utgå med det belopp som beräknas för omkostnader och med 75% av beräknat traktamentsbelopp.
- Om en resa ställs in ska reseförskott återbetalas omgående. Inbetalningen görs på MyRights plusgirokonto 86 77 09 - 8. På inbetalningen ska namn och personnummer anges liksom att återbetalningen avser reseförskott.

### **7. Efter avslutad resa**

- MyRight kräver inte en reserapport efter avslutad resa, men önskar fotografier från projekten och landet med beskrivningar på vilka projekt och vem/vilka som är med på bilderna.

### **8. Representation**

- Representation, gåvor eller liknande bekostas inte av MyRight.

## 9. När UD avråder från resa

- MyRight följer UD:s rekommendationer när det gäller resor i vissa länder/områden där krigs- eller krissituation råder. Detta innebär att varken tjänstemän eller representanter för medlemsorganisationer sänds på internationella uppdrag i de fall då UD avråder från resa. Tjänsteförsäkringen gäller inte när UD avråder från resor till det enskilda landet. Läs UD:s rekommendationer här:

<https://www.regeringen.se/uds-reseinformation/ud-avrader/>.

## 10. Covid-19

- Varje organisation måste själv bedöma ifall resor är nödvändiga, inte minst utifrån de risker en resa skulle innebära för de människor man träffar under uppföljnings-/planeringsresor.
- Vid resa ska du följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer ([Om du planerar längre resor — Folkhälsomyndigheten \(folkalsomyndigheten.se\)](#)) och undersöka inresebestämmelser för det land du ämnar besöka.
- Vi ber alla att ha i åtanke att det kan vara svårt för partnerorganisationer att säga nej till uppföljnings-/planeringsresa om den svenska organisationen gör en förfrågan. Att explicit ställa frågan hur de ser på eventuella smittrisker är därför rekommenderat samt att vara tydlig med att partnerskapet fortgår oavsett genomförd resa eller ej, och att eventuell finansiering från MyRight inte äventyras i de fall resan inte kan genomföras.
- Vid resa ska du undersöka vilka regler som gäller i det land du ska besöka, men också ta hänsyn till den praxis som råder (ex. gällande ansiktsmasker).
- De flesta länder och flygbolag kräver att du som resenär ska kunna visa att du nyligen testats för covid-19 med ett negativt resultat. Vissa länder kräver dessutom godkända antigen-test/PCR-test eller vaccinpass. Du kan missa ditt flyg eller bli nekad inresa i ett land om du inte ha de intyg som krävs.
- Det är viktigt att du tar reda på vad som gäller för dig och vad du behöver förbereda innan du kommer till flygplatsen. Du som resenär är ansvarig att själv ta reda på vad som gäller för din resa, eventuella transitländer samt slutdestination.

- Kostnader för test måste skrivas in i resebudgeten för ersättning.
- Vid hemkomst bör du följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer ([Rekommendation till alla som reser in i Sverige att testa sig för covid-19 — Folkhälsomyndigheten \(folkalsomyndigheten.se\)](#) ).