



## Riktlinjer för resor och reseersättning

### Medlemsorganisationer och andra som reser på uppdrag av MyRight

Antagen av styrelsen 111110, revidering 141112, 150602 och 170125

#### 1. Utgångspunkter

- En resa har alltid som främsta syfte att främja verksamhetsmålen och stärka samarbetet.
- Resor finansieras inom ramen för beslutad projekt- eller programbudget.
- Resans ändamål skall framgå av aktuell årsplan, preciseras i ”Underlag för godkännande” och godkännas av MyRight innan utbetalning kan ske.

#### 2. Förhållningssätt

- Att vara representant för MyRight innebär att alltid agera med öppenhet, hederlighet och integritet och med ett i alla avseenden städat uppförande.
- Alla – oavsett kön, funktionsnedsättning, ålder, etniskt ursprung, religion eller position i samhället – skall bemötas korrekt och lika.
- Svensk lag är vägledande även utomlands, men som resenär bör du dessutom vara medveten om de lagar och förordningar som gäller i det land du ska besöka samt följa dessa, såvida de inte står i strid mot internationella konventioner.
- All typ av korruption är otillåten inom ramen för MyRights verksamhet. MyRight definierar korruption som att missbruka förtroende, makt eller position i syfte att nå otillbörlig vinning. Detta innefattar bland annat att ta emot, erbjuda eller lämna muta eller annan olaglig eller otillbörlig belöning, ersättning, compensation eller förmån. I korruption ingår även favorisering och nepotism, svindleri, jäv och förskingring.
- Landet och dess kultur skall respekteras, men det är samtidigt viktigt att reagera på orättfärdiga handlingssätt. Genom att alltid uppträda på ett sätt som visar ett ställningstagande mot korruption, stärks de krafter som försöker främja och försvara ett rättssamhälle. Stöter du på korruption är du skyldig att agera.
- Du förväntas stå bakom Sveriges arbete och målsättningar för att bekämpa sexhandel, sexuella övergrepp och alla slags former av sexuella kontakter med barn. All befattningsmed sexhandel och barnpornografiskt material är oförenligt med MyRights arbete.
- MyRights utvecklingsarbete bygger på partnerskap. Detta avspeglas vid resa genom likvärdigt boende för alla deltagare och gemensamma färdstätt med där hänsyn tas till hälsorisker och tillgänglighet.

- Varje resenär har ansvar för att planera och genomföra resan så miljöanpassat, trafiksäkert och kostnadseffektivt som möjligt med hänsyn tagen till eventuell funktionsnedsättning.
- Reseplanering ska innefatta studier av landets historia, lokala sedvänjor och förhållningssätt. I planering och genomförande av resa har resenär ansvar för att beakta säkerhet överlag i förhållande till det besökta landet.

### 3. Planering och rapportering

Resor ska genomföras så att maximal nytta och kostnadseffektivitet uppnås. Resor ska ses som ett led i kapacitetsutveckling och genomföras på ett genomtänkt sätt i relation till samarbetets mål. Om syftet är att många i samarbetslandet ska få information/utbildning inbjuds svensk resursperson dit. Om syftet är att studera något som bäst åskådliggörs på plats i Sverige, kan besök genomföras av personer med tillräcklig kunskap för att tillgodogöra sig erfarenheten och använda den inom projektet. MyRights landsamordnare bör involveras vid alla resor för att kunna fungera som stöd och kvalitetsutvecklare.

Vid besök i samarbetslandet har samarbetsorganisation huvudansvar för besöket, eventuellt med stöd av landsamordnaren.

Ett startmöte bör alltid genomföras med landsamordnaren om förväntningar och program. Vid mötet bör representanter för både samarbetsorganisationer och gästande medlemsorganisation delta.

Ett gemensamt avslutande möte bör också hållas med landsamordnaren för rapportering om resultatet och fortsatt planering.

Rapport från besöket till MyRight efter resan skall redogöra för resultat utifrån resans syfte och även besvara följande frågor:

1. Har ni gjort det ni planerat
2. Vilka aktiviteter har ni genomfört?
3. Kan ni se någon förändring inom organisationen, hos individer och/eller i samhället sedan projektet startade eller sedan er senaste resa?
4. Vad har ni lärt er av besöket?
5. Hur har ert besök bidragit till att man uppfyller målen utifrån er projektansökan? Nämn gärna vilka mål och indikatorer som er resa kan kopplas till och på vilket sätt.
6. Beskriv hur ert besök har stärkt kapaciteten hos partnerorganisationen, exempelvis genom kunskapsöverföring eller metodstöd. I så fall, nämn gärna vilken typ av kunskap/eller metod som diskuterats och använts.
7. Kommentera eventuella avvikelser från projektplanen.

Reserapport lämnas elektroniskt, i Wordformat, senast en månad efter avslutad resa och ska godkännas av handläggare innan utbetalning av reseersättning kan göras.

#### 4. Ersättningar vid utlandsresor

Enligt gällande projektavtal beviljas reseersättning inom ramen för varje projekt för högst två personer i högst fem dagar vardera per år. Ersättning kan dock utgå för längre period eller fler personer under förutsättning att det är tydligt motiverat i förhållande till projekt- eller program mål och att tillräckliga medel finns inom ramen för beviljat belopp. Motiveringen måste tydligt framgå i projektets/programmets årsplan och åtföljas av en dokumenterad efterfrågan från samarbetsorganisationen.

##### a) Resor

Vid resa skall billigaste färdmedel användas. Med detta avses 2:a klass och flyg ekonomiklass. Vid olika resealternativ skall billigaste färdväg användas. En avvägning måste alltid göras med hänsyn till resans totala kostnad. Lokala resor skall företas med kollektiva färdmedel i alla miljöer där det är rimligt.

##### b) Logi

Skäliga och styrkta logikostnader ersätts med faktiska belopp, i annat fall med 50 procent av det traktamente som gäller för aktuellt land. Med skälig kostnad avses kostnad för hotell med enkelrum med toalett och dusch. I MyRights programländer finns ofta hotell som rekommenderas av MyRight. Om man väljer andra hotell på dessa platser, ska de hålla samma kostnadsläge. Vid övernattning i andra städer ska hotellen hålla likartad standard.

Vid övernattning på tåg, fartyg eller flygplan eller om fritt logi erhållits från till exempel samarbetsorganisation utgår ingen ersättning.

##### c) Traktamenten

Den statliga utlandsreseförordningen tillämpas. Förteckning över aktuella traktamentsbelopp finns på Skatteverkets hemsida, [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se), under rubriken Utlandstraktamenten.

Traktamentsbeloppen reduceras enligt följande om måltider erhållits, dock ej för på allmänna färdmedel erhållna måltider:

Frukost, lunch och middag: 85 procent

Lunch och middag: 70 procent

Lunch eller middag: 35 procent

Frukost: 15 procent

##### d) Övriga kostnader

Skäliga, verifierade kostnader som kan hänföras till uppdraget kan ersättas enligt vad som framgår nedan. Löner och arvoden

- Förlorad arbetsförtjänst kan ersättas med ett schablonbelopp som motsvarar högstbeloppet för föräldrapenning, 989 kr (2019), för de dagar som beslutats vid varje enskild resa. Intyg krävs från arbetsgivare. Kostnaden inklusive sociala avgifter blir då 1299,75 kr/dag.
- För tolkar, ledsagare och personliga assistenter etc. se särskilda anvisningar.
- För personer med A-skattsedel gör MyRight preliminärskatteavdrag på ersättningarna och betalar lagstadgade sociala avgifter.
- För personer med F-skattsedel gör MyRight inget preliminärskatteavdrag. Kopia på F-skattsedel måste lämnas till MyRight.

**e) MyRight ersätter inte**

- Kostnader som uppstår i samband med privata aktiviteter utanför programmet
- Kostnader som uppkommer vid längre vistelse än vad uppdraget kräver
- Förlorad arbetsförtjänst till den som är anställd i någon av MyRights medlemsorganisationer.
- Övervikt för bagage
- Personliga utgifter, till exempel kostnader för klädtvätt

**5. Ersättningar vid resor inom Sverige**

**a) Resor**

Vid resa skall billigaste färdmedel användas. Med detta avses 2:a klass och flyg ekonomiklass. En avvägning måste alltid göras med hänsyn till resans totala kostnad. Ersättning för lokala resor i Stockholm ersätts inte.

*Bilersättning*

Ersättning för bilresor utgår enligt Skatteverkets rekommendationer, för närvarande 18,50 kr per mil (2018). Taxiresa (enligt färdtjänsttaxa) godkänns för person som är beviljad färdtjänst. Taxiresa kan också beviljas om det totalt sett blir billigare än en resa med kollektiva färdmedel (t ex om kostnaden fördelas på flera personer).

**b) Logikostnader**

Ersättning för logi vid resa i Sverige kan lämnas om övernattning enligt överenskommelse med MyRights handläggare krävs för deltagande i förrättning. Övernattning ska förläggas till vedertaget vandrarhem/hotell eller enligt överenskommelse med handläggare.

**c) Traktamenten**

Traktamente utgår normalt inte vid resor inom Sverige.

**d) Övriga kostnader**

Utlägg som direkt kan hänföras till uppdraget ersätts.

**6. Reseförskott**

Reseförskott kan beviljas om de beräknade kostnaderna överstiger 1 000 SEK. Reseförskott är personligt och beräknas och utbetalas per individ. Reseförskott ska begäras senast en vecka före avresa och utbetalas tidigast 14 dagar före avresa. Förskott begärs enligt särskild blankett och kan högst utgå med det belopp som beräknas för omkostnader och med hälften av beräknat traktamentsbelopp.

Om en resa ställs in ska reseförskott återbetalas omgående. Inbetalningen görs på MyRights plusgirokonto 86 77 09 - 8. På inbetalningen ska namn och personnummer anges liksom att återbetalningen avser reseförskott.

**7. Representation**

Representation, gåvor eller liknande bekostas inte av MyRight.

## **8. När UD avråder från resa**

MyRights följer UD:s rekommendationer när det gäller resor i vissa länder/områden där krigs- eller krissituation råder. Detta innebär att varken tjänstemän eller representanter för medlemsorganisationer sänds på internationella uppdrag i de fall då UD avråder från resa.